

泰安市人力资源和社会保障局

关于做好 2019 年泰安市专业技术人员 继续教育工作的通知

各县（市、区）人力资源和社会保障局，市直有关部门（单位）：

根据《山东省专业技术人员继续教育条例》《泰安市专业技术人员继续教育管理规定》（市政府令第119号）和《泰安市专业技术人才发展规划（2010—2020）》有关要求，为进一步提高专业技术人员的综合素质，做好我市2019年专业技术人员继续教育工作，现将有关事项通知如下：

一、培训对象

全市各类企业、事业单位和社会团体等在岗专业技术人员。

二、培训内容

公需科目：《积极心态，责任担当与压力测试》。考试合格者登记继续教育 15 学分。

专业科目：市直各单位、各行业主管部门根据本行业科研生产、发展战略以及专业技术人员岗位自身发展需要，开展以新理论、新知识、新技术为主要内容的专业科目培训。专业科目根据专业技术人员学习取得的学时折算并登记继续教育学

分。

三、培训方式

为方便广大专业技术人员参加继续教育培训，今年将采取在规定时间内随时报名、随时学习、随时考试的方式，不再统一组织报名、学习和考试。

(一) 公需科目。凡报名参加培训的人员，均要求参加网上报名、学习、考试。登陆山东大众云学教育远程培训平台 (<http://sdta.yxlearning.com/>)，采取网络在线的方式学习，个人不缴费，详见《公需科目网络报名考试操作说明》(附件1)。

(二) 专业科目。为了便于广大专业技术人员学习，根据不同专业设置了专业项目学习内容，专业技术人员可根据个人的专业，自愿选择学习内容报名参加。

专业技术人员可登陆山东大众云学教育远程培训平台 (<http://sdta.yxlearning.com/>)，以网络学习的形式具体实施，详见《专业科目报名有关事项说明》(附件2)及《专业科目网络报名考试操作说明》(附件3)。

四、时间要求与发证

报名时间：报名截止时间到10月31日。

考试时间：专业技术人员要在网络上完成培训内容的学习，在11月30日前自主安排时间进行考试，每位参训人员有两次考试机会。

发证：考试合格者可自行网上打印结业证书。公需科目和专业科目登记的继续教育学分，作为专业技术人员晋升和聘任的依据。

五、有关要求

各单位要大力支持专业技术人员参加继续教育学习，严格执行《山东省专业技术人员继续教育条例》规定的“事业、企业单位继续教育经费从职工教育经费列支”。严格落实专业技术人员接受继续教育情况与事业单位年度考核相挂钩要求，同时作为专业技术职务评聘工作的重要依据。

各级各单位要提升服务水平，指定专人负责，积极服务专业技术人员。做好专业技术人员的注册登记、学时审核、统计查询等日常管理工作，督促本地、本单位专业技术人员及时进行注册登记，按时规范完成本年度学时年报和审核工作。

六、各级继续教育主管部门及技术支持联系电话

（一）各级人力资源社会保障部门专技处（科）电话

- 1.泰安市人社局专技处：6992956
- 2.泰山区人社局专技科：6261819
- 3.岱岳区人社局职业能力建设科：8567569
- 4.新泰市人社局专技科：7222640
- 5.肥城市人社局专技科：3229725
- 6.宁阳县人社局专技科：5620362
- 7.东平县人社局专技科：2830078

8.高新区人事劳动局：8938286

9.泰山景区人事劳动局：5369092

(二)市继续教育平台技术支持电话：400-8068-255。

专业技术人员报名、学习、考试、缴费方式等操作及技术问题咨询市继续教育平台技术支持电话。

- 附件：1.泰安市专业技术人员公需课培训平台操作指南
2.专业科目报名有关事项说明
3.泰安市专业技术人员专业课培训平台操作指南

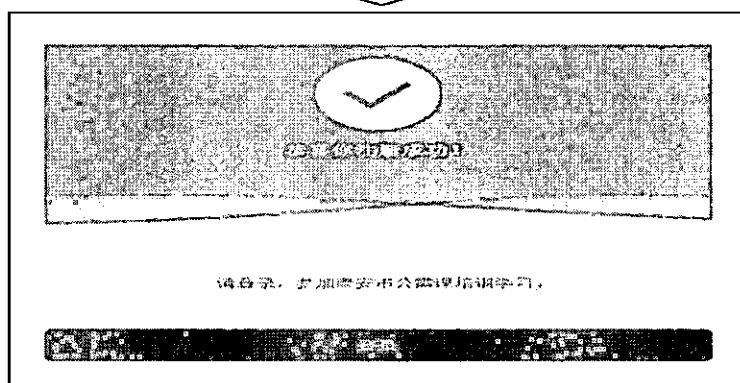


附件 1

泰安市专业技术人员 公需课培训平台操作指南

一、用户注册

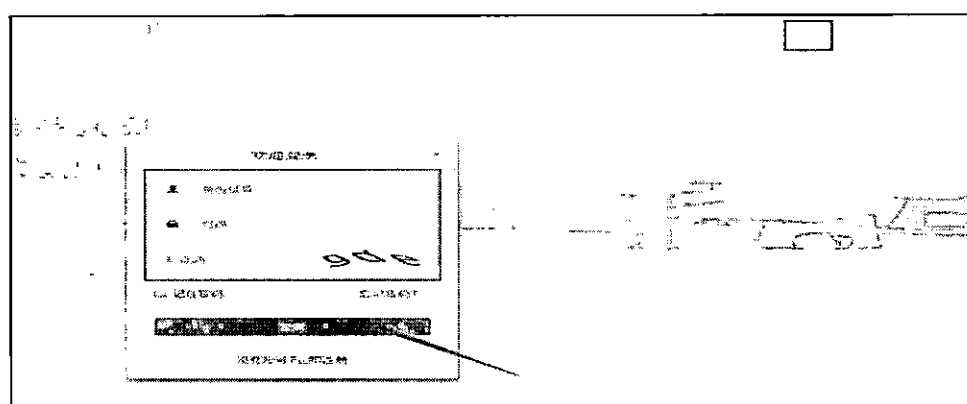
请通过浏览器访问 <http://sdta.yxlearning.com>，点击平台页面“个人注册”，按提示填写信息，完成注册。（流程如下图）



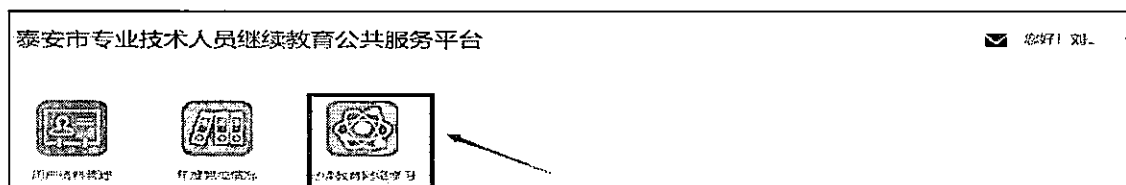
二、用户登录

通过浏览器进入访问 <http://sdta.gxk.yxlearning.com/index>，进入公需课培训平台首页，点击右上角“登录”，输入注册的身份证号码、密码、验证码（中间不要加空格），点击“登录”即可。（如下图）

如身份证号码最后一位是字母，请使用大写字母。

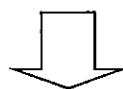
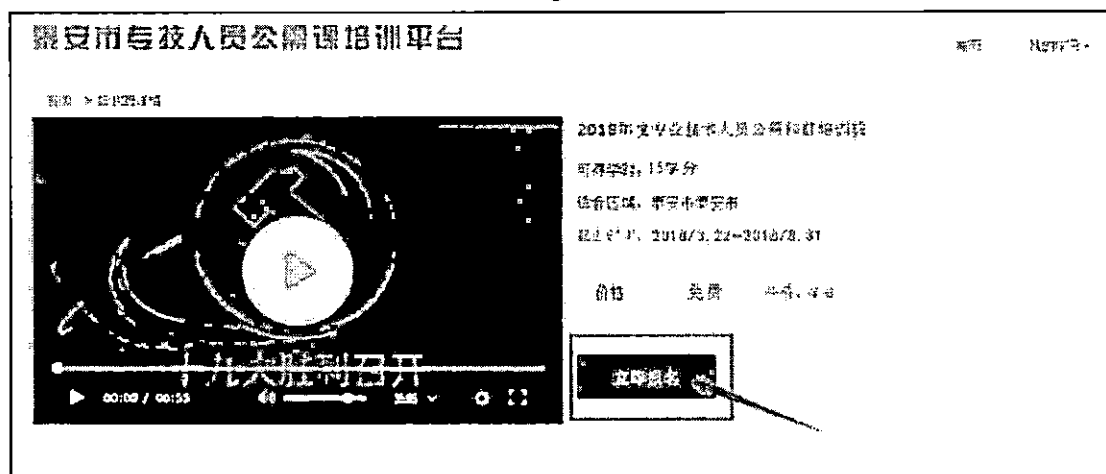
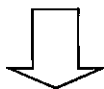
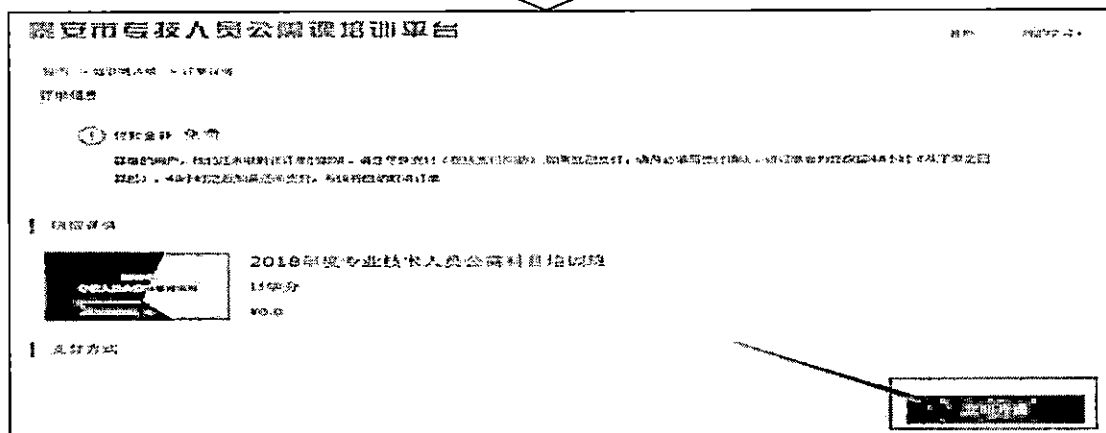
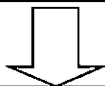
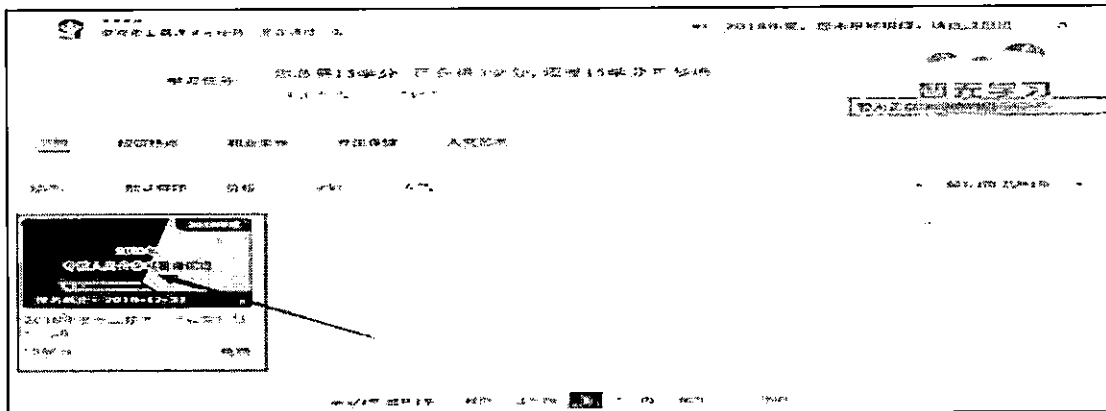


用户亦可通过浏览器访问 <http://sdta.yxlearning.com>，进入门户首页，登录个人账户，进入网络学习平台。（如下图）



三、报班

登录成功后进入个人中心页面，根据页面提示点击需要学习班级进行报名，确认后提交订单，点击“立即开通”。



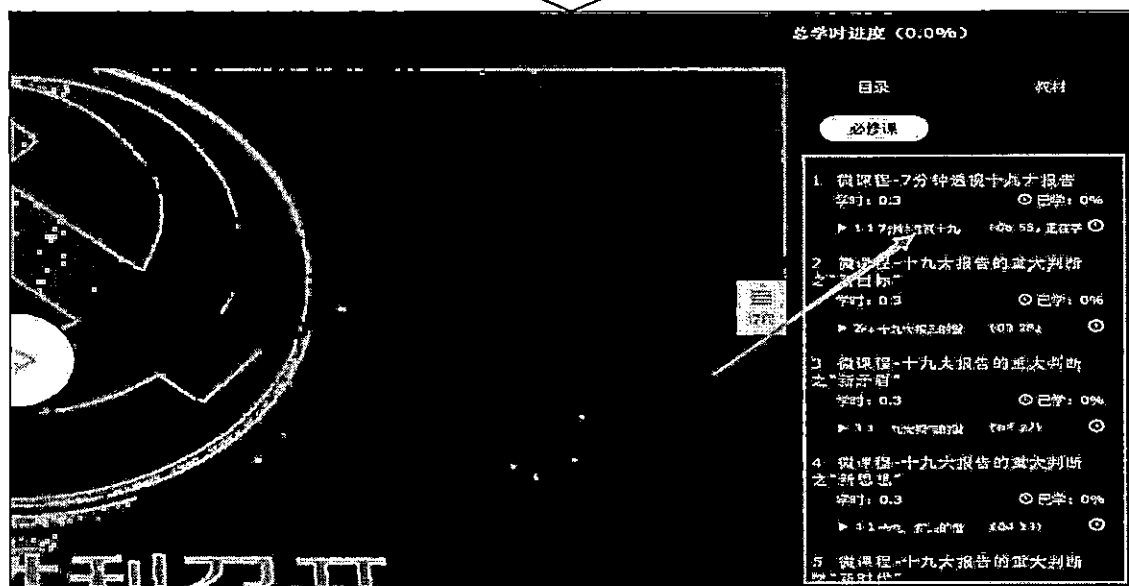
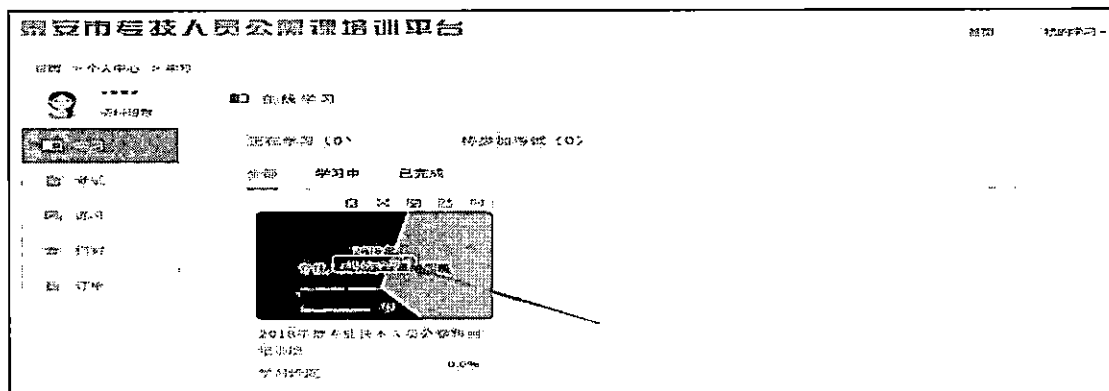
温馨提示:

✔ 开通成功

开始学习吧, 4 秒后跳转到学习中心

四、课程学习

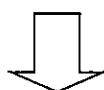
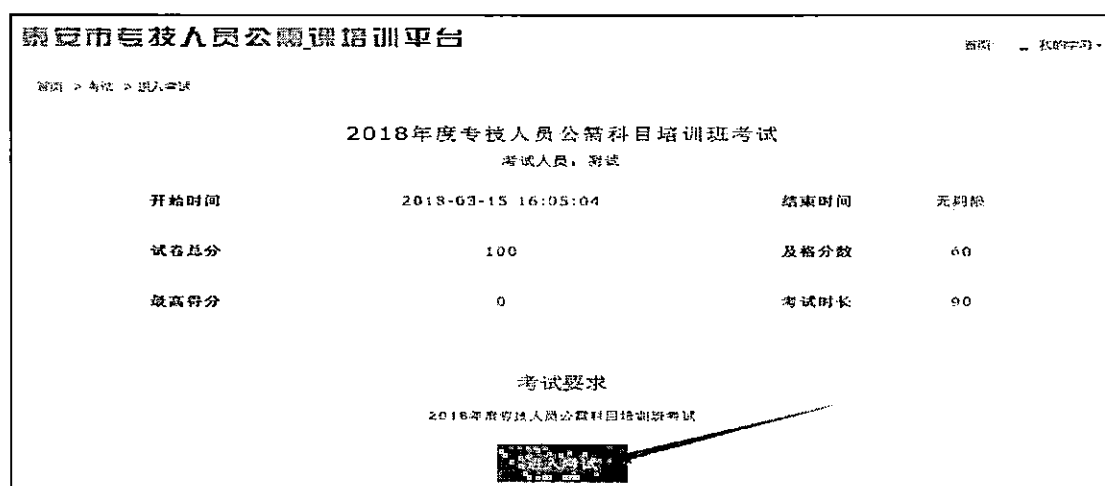
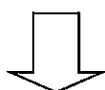
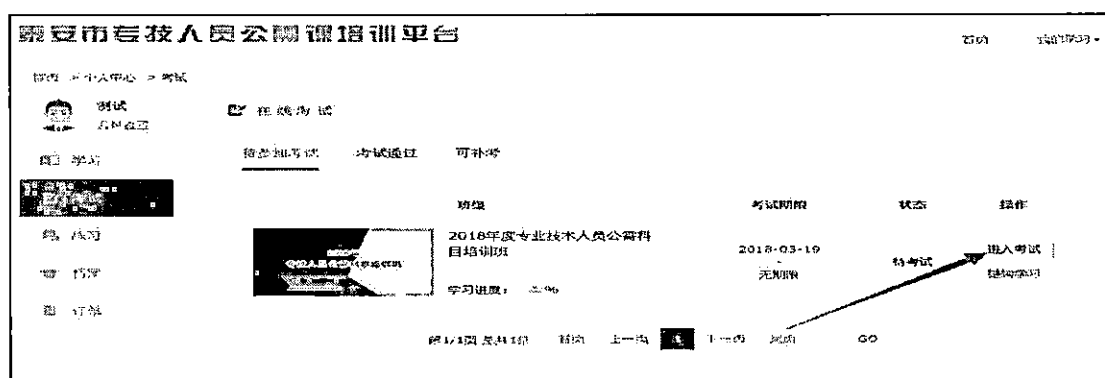
报名成功后, 登录进入个人中心, 点击右上角“我的学习”-“学习中心”, 即可查看您所报培训班, 点击“继续学习”打开课程列表, 点击章节进入学习即可。

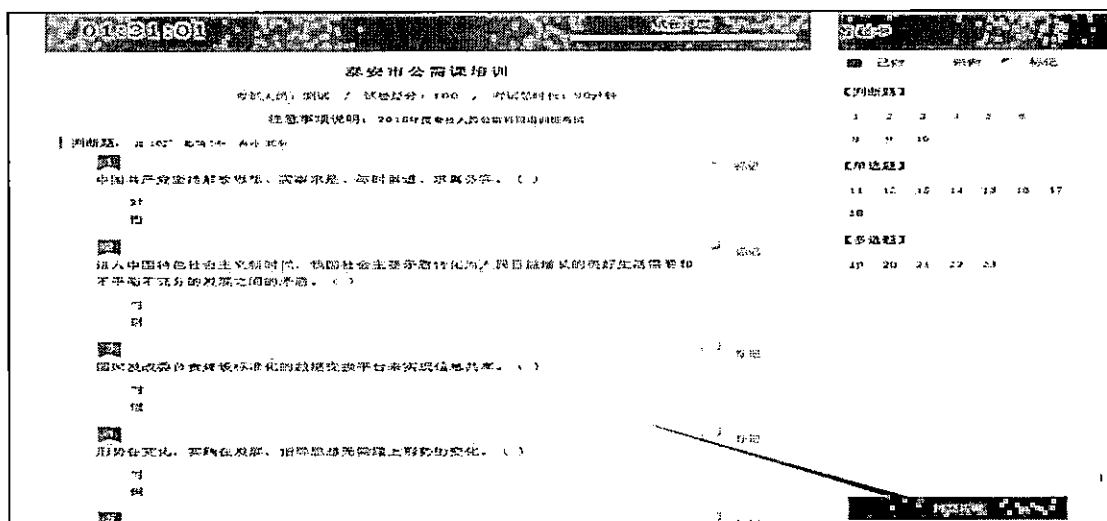


五、培训班考试

学员完成所有课程学习，进度都达到 100%后即可进行培训班考试（1次补考机会，60分合格）。步骤如下：进入右上角“学习中心”后点击“考试”，右侧即可查看待参加考试班级，点击“进入考试”进入答题。答题完成后点击“提交答案”，提交后即可查看此次考试是否合格。

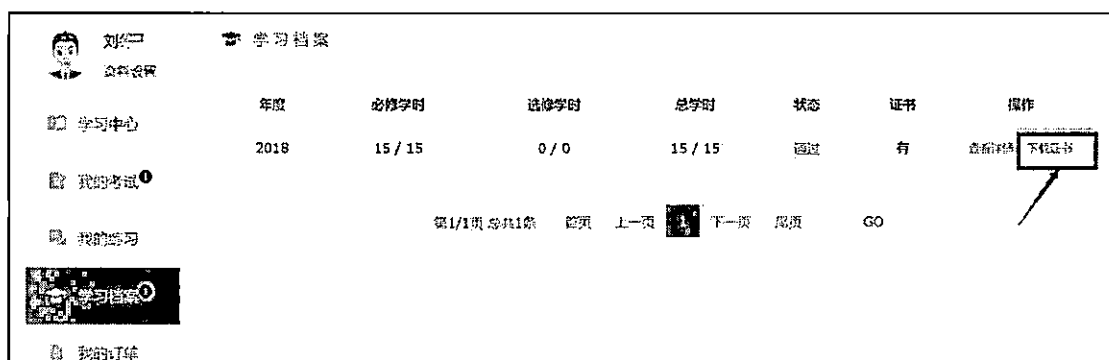
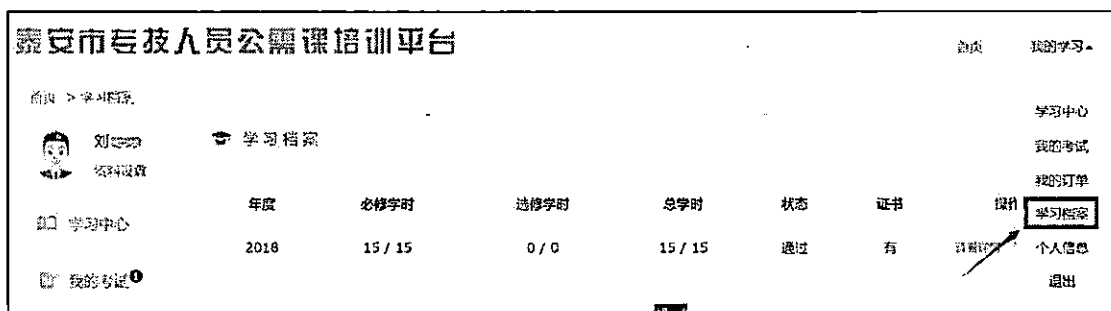
（如未合格可点击“考试”-“可补考”再次补考直至合格）。





六、打印合格证书

完成个人申请的学习任务并考试合格后，在“我的学习”中进入“学习档案”即可打印合格证书。如下图所示：



附件 2

专业科目报名有关事项说明

为了规范我市继续教育活动，保障专业技术人员权益，不断提高专业技术人员素质，根据有关文件要求，现将专业科目报名学习等事宜作如下说明：

1.专业科目是继续教育内容的重要组成部分，专业科目包括专业技术人员从事专业工作应当掌握的新理论、新知识、新技术、新方法等专业知识。

2.为了便于我市广大专业技术人员学习，专业技术人员可登陆山东大众云学教育（省人社厅公开招募的培训机构）远程培训平台（<http://sdta.yxlearning.com/>），以网络学习的形式具体实施。

3.网络报名、缴费、学习、考试等事宜详见《专业科目网络报名考试操作说明》。

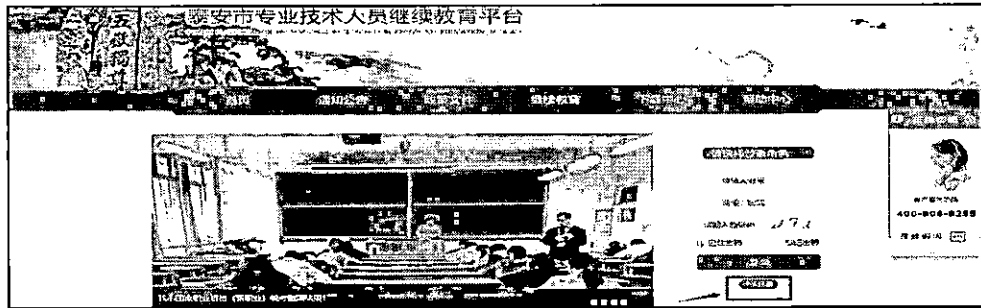
4.2019年度泰安市继续教育专业科目，根据个人的专业和需求，可以完成5—20学分（25—100学时）的学习任务，收费标准为1元/1学时，参加专业科目的网络报名，根据个人申报的学习内容，个人从5学分（25学时）、10学分（50学时）、20学分（100学时）三个学分段中选择一项，选择按照收费标准成功缴费后方可参加学习。

附件 3

泰安市专业技术人员 专业课培训平台操作指南

一、用户注册

请通过浏览器访问 <http://sdta.yxlearning.com>，点击培训平台页面右上角“注册”，按提示填写信息，完成注册。（流程如下图）

A registration form with various input fields. The form is titled "注册信息" (Registration Information). It contains several sections: "基本信息" (Basic Information) with fields for "姓名" (Name), "性别" (Gender), "出生日期" (Date of Birth), "身份证号" (ID Number), "手机号码" (Mobile Number), and "电子邮箱" (Email). Below this is the "个人信息" (Personal Information) section, which includes fields for "单位名称" (Unit Name), "部门" (Department), "职务" (Position), "职称" (Title), "学历" (Education), "专业" (Major), "职业资格" (Professional Qualification), "工作年限" (Years of Work Experience), "从事专业" (Professional Field), "从事年限" (Years of Professional Experience), "继续教育学时" (Continuing Education Hours), and "继续教育学分" (Continuing Education Credits). At the bottom of the form, there is a "注册" (Register) button with an arrow pointing to it.

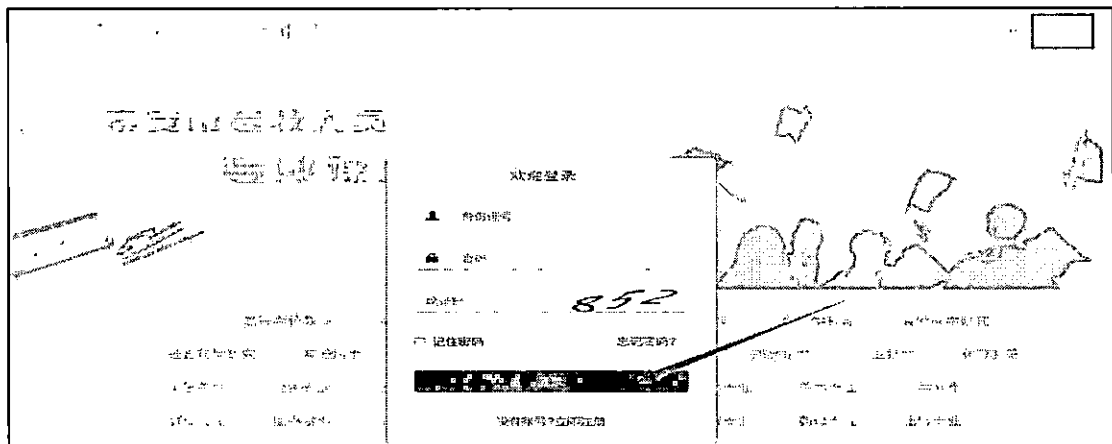
二、用户登录

通过浏览器访问 <http://sdta.zyk.yxlearning.com/index>，进入专业课培训平台首页，点击右上角“登录”，输入注册的身份证

号码、密码、验证码（中间不要加空格），点击“登录”即可。

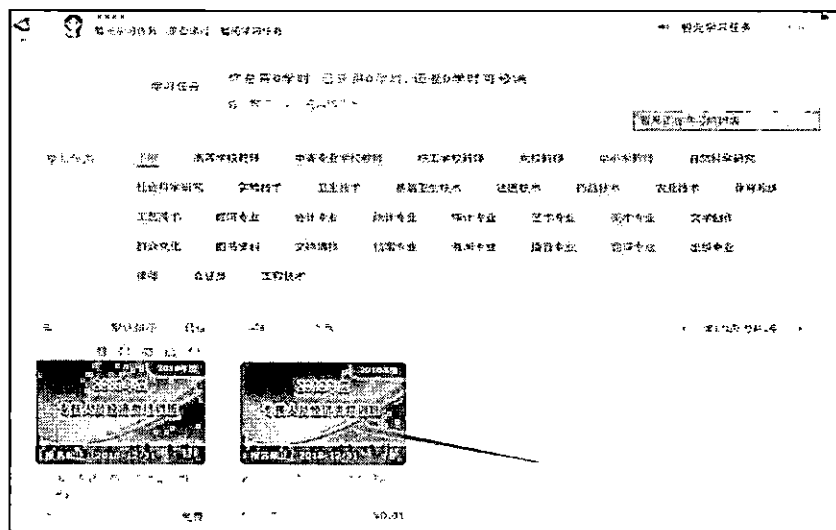
（如下图）

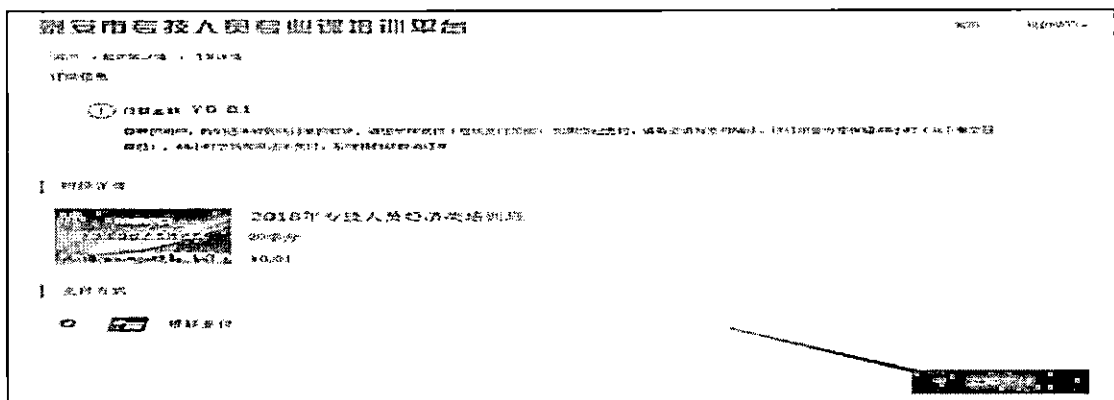
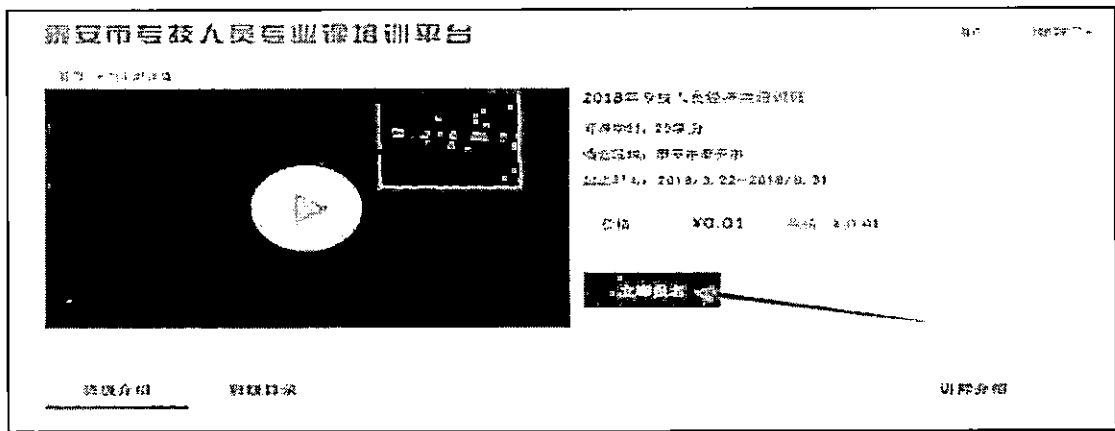
如身份证号码最后一位是字母，请使用大写字母。



三、报班缴费

登录成功后进入个人中心页面，根据页面提示点击需学习专业班级进行报名，确认后提交订单，点击“立即支付”，可通过微信扫码支付进行缴费（完成付款后可通过“订单”查询缴费状态）如图所示：

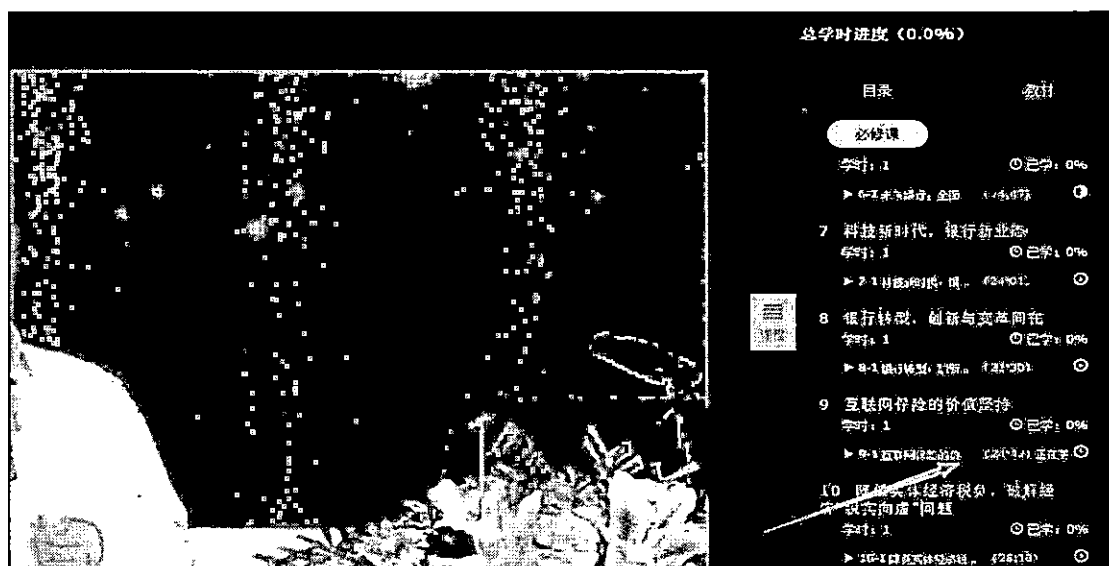
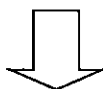
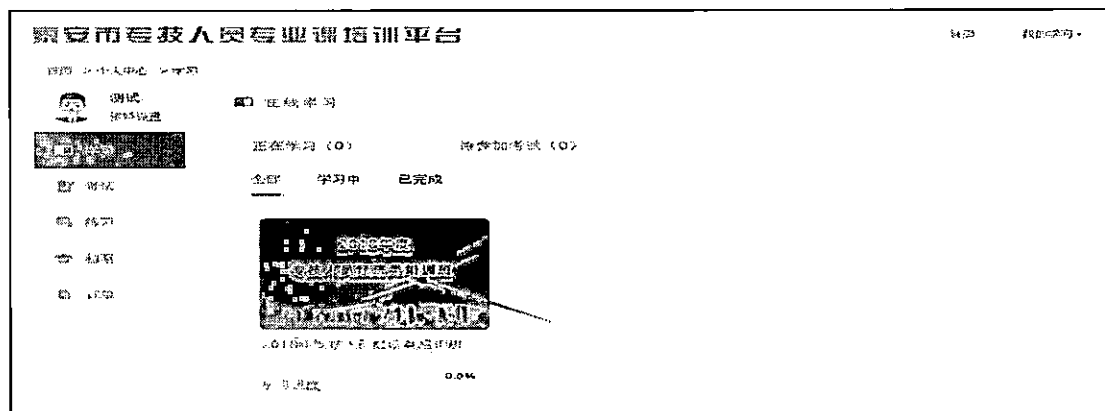
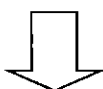
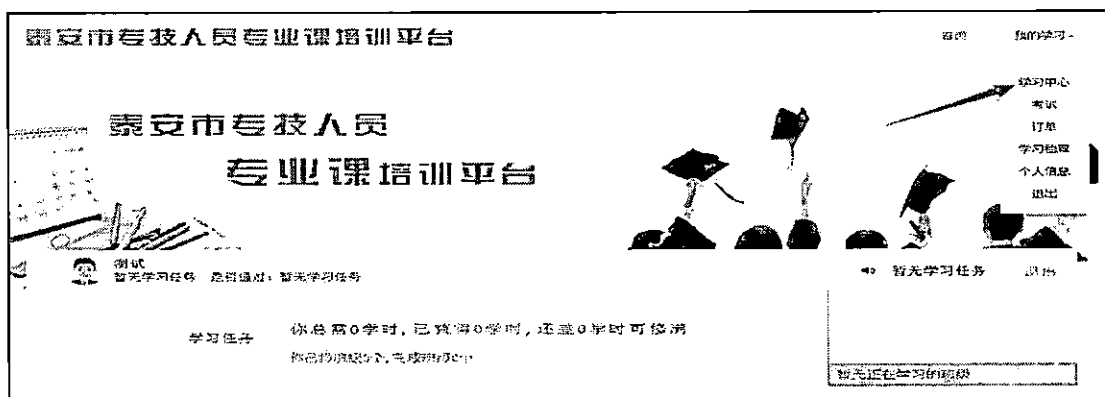




四、课程学习

报名成功后，登录进入个人中心，点击右上角“我的学习”-“学习中心”，即可查看您所报培训班，点击“继续学习”打开课

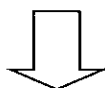
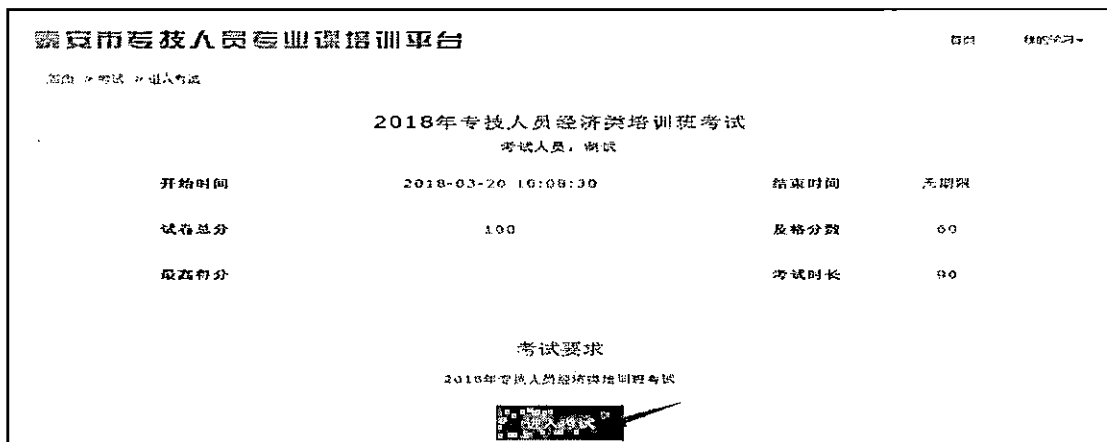
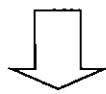
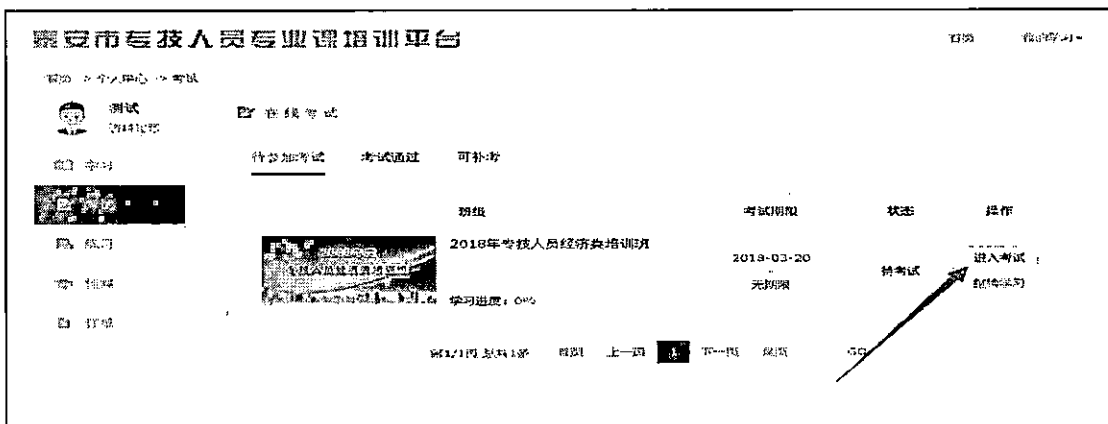
程列表，点击章节进入学习即可。

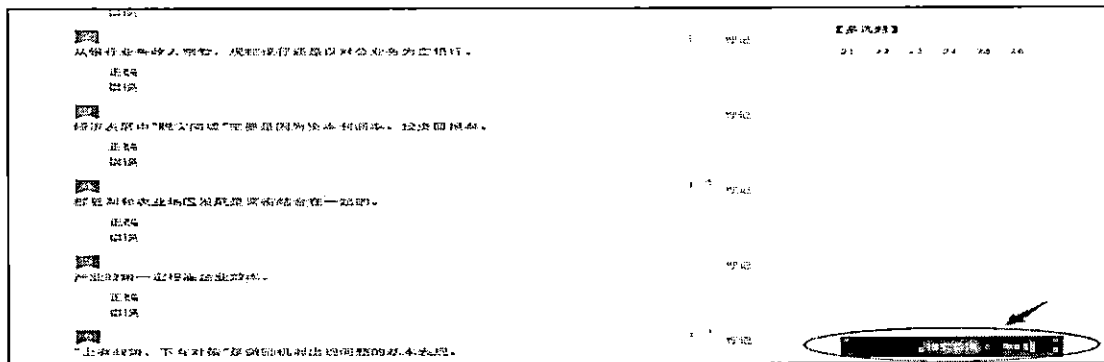


五、培训班考试

完成个人申请的学习科目，并通过考试，即可完成学习任务。

步骤如下：进入“学习中心”后点击“考试”，右侧即可查看待参加考试班级，点击“进入考试”进入答题。答题全部完成后点击“提交答案”，提交后即可查看此次考试是否合格。（1次补考机会，如未合格可点击“考试”-“可补考”再次补考，60分以上合格）。





六、打印合格证书

完成个人申请的学习任务并考试合格后，在“我的学习”中进入“学习档案”即可打印合格证书。

